



**OptimiDoc Server è una soluzione in grado di assicurare il controllo completo delle operazioni di stampa, copia e scansione aziendali.**

**Grazie alle funzionalità avanzate di stampa e scansione, OptimiDoc rende più facile e veloce il lavoro quotidiano degli utenti. L'accesso riservato ai dispositivi di stampa tramite autenticazione garantisce la sicurezza delle informazioni ed è possibile consultare dettagliati report dei costi dei servizi di stampa suddivisi per dispositivi, ufficio, utenti e dipartimenti.**

## SICUREZZA • STAMPA • SCANSIONE • REPORTING

### **Sicurezza e riservatezza dei documenti**

- Protezione dei dispositivi e dei documenti attraverso l'autenticazione degli utenti via PIN, Badge o Login e Password.
- Stampa protetta e sicura; il documento viene rilasciato solo alla presenza del proprietario.
- Possibilità di controllo da parte dell'amministratore dei documenti stampati con informazioni dettagliate fino all'anteprima del documento stesso. GDPR Compliant.
- Comunicazione tra client e dispositivo di stampa, protetta tramite l'utilizzo del protocollo SSL.

### **Ottimizzazione dei costi**

- Completa panoramica dei costi di stampa con report dettagliati per utente o dispositivo.
- Regole di stampa per implementare policy aziendali; stampa protetta e sicura per il rilascio del documento solo quando realmente desiderato entro il periodo di validità.
- Semplice integrazione di OptimiDoc con le soluzioni aziendali presenti senza moduli addizionali.

### **Aumento della produttività**

- Stampa con la selezione delle opzioni di finitura direttamente sul pannello del multifunzione.
- Amministrazione semplice della soluzione attraverso interfaccia web.
- Digitalizzazione diretta del documento in formato PDF ricercabile, Word e altri formati dal dispositivo MFP, via email, da cartella di rete e da interfaccia utente web.
- Automazione dei processi di scansione documentale con funzionalità di OCR (full text o a zone) e riconoscimento dei Barcode e QRCode.

**OptimiDoc è una soluzione All-in-One che estende le funzionalità dei dispositivi multifunzione per aiutare gli utenti nel lavoro quotidiano e migliorare i processi aziendali rendendoli affidabili e sicuri.**



## SICUREZZA

La funzione di sicurezza di OptimiDoc previene l'accesso ai dispositivi multifunzione da parte di utenti non autorizzati. Attraverso la protezione tramite autenticazione è possibile ridurre i costi di stampa e proteggere i documenti dal furto o dalla duplicazione.

- **Lettori Badge** - con OptimiDoc è possibile collegare al dispositivo multifunzione un lettore di schede ed abilitare l'autenticazione degli utenti tramite badge. OptimiDoc supporta vari standard consentendo di utilizzare gli stessi badge impiegati per altre applicazioni (ad es. i sistemi di accesso e presenze). Gli utenti potranno in alternativa autenticarsi tramite PIN, Login e Password oppure una combinazione di essi.
- **Trasferimento protetto dei dati** - OptimiDoc utilizza il protocollo SSL per le comunicazioni tra pc, server e dispositivi di stampa. Tutti i dati saranno quindi criptati e sicuri.

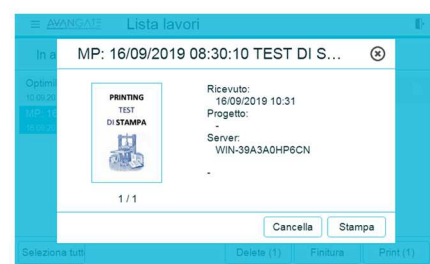
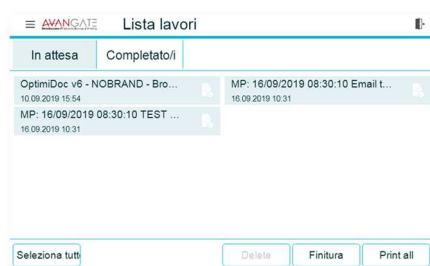
„I miei documenti restano protetti dagli occhi indiscreti dei colleghi!  
OptimiDoc li protegge fino alla mia autenticazione sul dispositivo MFP.“



## STAMPA

La funzione semplice e veloce di Stampa è fruibile dagli utenti su ogni MFP con terminale di OptimiDoc. Quando l'utente invia un documento in stampa, non ha alcuna limitazione nella scelta del dispositivo e può impostare le opzioni di finitura del lavoro direttamente sul pannello del dispositivo MFP.

- **Amministrazione dei lavori** - l'utente potrà gestire i propri lavori di stampa direttamente sul multifunzione accedendo a dettagliate informazioni come il nome, il numero di pagine o l'anteprima di tutto il documento. Inoltre, prima di stampare il documento, potrà deciderne le finiture.
- **Stampa protetta e con funzione Follow Me** - I lavori inviati in stampa resteranno sul server OptimiDoc fino alla richiesta dell'utente autenticato su un particolare MFP. OptimiDoc conoscendo su quale dispositivo l'utente si è autenticato invierà il documento richiesto alla corretta destinazione per la stampa.
- **Connettori di stampa** - Attraverso connettori inclusi nel prodotto, l'utente può accedere dal pannello della multifunzione in modo semplice, diretto ed immediato a email, cartelle di rete, code condivise e sorgenti Cloud (Google Drive, Dropbox, Microsoft 365:OneDrive, SharePoint,...) per scegliere e stampare direttamente i documenti.
- **Regole di Stampa** - con OptimiDoc è possibile creare regole per ottimizzare i processi di stampa aumentandone la sicurezza e risparmiando.
- **Mobile Print** - OptimiDoc supporta l'invio in stampa dei documenti via email, web upload, e Google Cloud print.



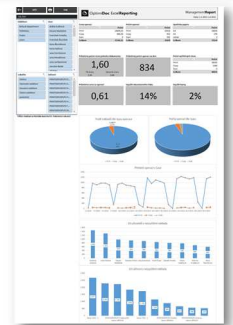
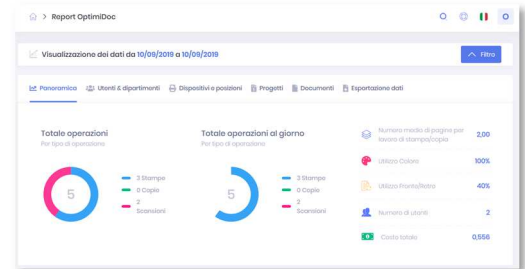
„Posso inviare in stampa dal mio SmartPhone e scegliere le opzioni di finitura del documento direttamente sul pannello dell'MFP!“



## REPORTING E MONITORING

Le funzionalità di Reporting e Monitoring forniscono una panoramica dei servizi di stampa e dei loro costi suddivisi per utenti o dispositivi.

- **Report Web** - attraverso i report web è possibile visualizzare il costo di stampa per dispositivo, ufficio, utente e dipartimento. Il report può essere visualizzato dall'amministratore o dagli utenti per verificare i propri costi. E' inoltre possibile programmare l'invio automatico dei report per email.
- **Report Excel** - OptimiDoc consente di esportare i dati direttamente in Ms Excel. Attraverso un modello pre-configurato è possibile monitorare il consumo di carta, l'utilizzo del Fronte/Retro fino l'utilizzo dei dispositivi in differenti giorni ed ore.
- **Monitoring di Stampa** - il monitoring fornisce una vista dell'ambiente di stampa della vostra organizzazione con le informazioni di chi e quanto stampa e relative all'utilizzo. Contemporaneamente l'amministratore può verificare, attraverso l'anteprima dei documenti ed il nome del lavoro, che l'utilizzo del servizio di stampa aziendale non venga sfruttato a fini personali.



„Finalmente posso evitare che si utilizzino gli strumenti aziendali a fini personali (Ad esempio la stampa delle foto delle vacanze)!“



## SCANSIONE

La funzionalità di Scansione di OptimiDoc per gli MFP consente la digitalizzazione direttamente dal pannello del dispositivo multifunzione.

Successivamente il documento sarà elaborato ed archiviato dove previsto, anche verso destinazioni multiple.

- **Miglioramento Immagine** - Consente il ribaltamento, la pulitura o lo sdoppiamento delle pagine senza alcun intervento manuale.
- **Conversione del documento** - OptimiDoc è in grado di convertire i documenti digitalizzati in più di dieci formati di file differenti inclusi Microsoft Word, Excel o il PDF ricercabile.
- **Barcode e separazione dei documenti** - OptimiDoc supporta, per i processi massivi di digitalizzazione dei documenti, il riconoscimento dei barcode (1D o 2D) e la separazione dei documenti attraverso pagine bianche o barcode.
- **Destinazioni multiple** - è possibile dare un nome personalizzato ai file e mandarlo verso destinazioni multiple locali e Cloud (FTP, cartelle di rete, email, OptimiDoc, OneDrive, SharePoint, Google Drive, Dropbox, Box,...) consentendo agli utenti di inviare i documenti esattamente dove serve.



A partire da OptimiDoc X è possibile attivare processi di elaborazione dei documenti anche da interfaccia Web.

Questo nuovo canale di input si affianca a quello da MFP, email o cartella di rete. Ora l'utente, dall'interfaccia web di OptimiDoc, può trascinare un file pdf e, per esempio, attivare il processo per convertirlo e riceverlo in formato Word editabile in una delle destinazioni anche multiple descritte a fianco.



„Non ho tempo di riscrivere a mano il documento in Word o Excel. OptimiDoc puo' farlo automaticamente per me con un Click ! “



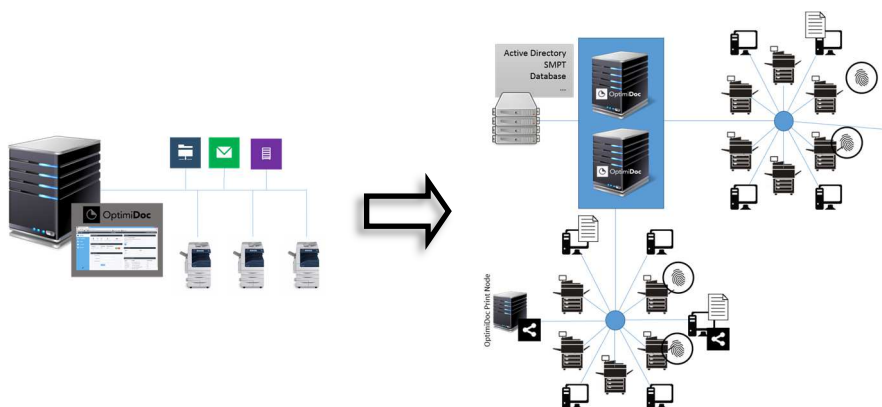
## Requirement Minimi di OptimiDoc

<b>Sistema Operativo</b>	Microsoft Windows Server 2019 Microsoft Windows Server 2016 Microsoft Windows Server 2012 Microsoft Windows Server 2008 R2 Microsoft Windows 8,8.1 e 10 Pro/Ent <b>Nota</b> Solo 64bit
	Microsoft .NET Framework 4.7.2 o sup. Microsoft IIS v7.5 o Sup. con ASP.NET Internet Explorer 11 o sup. Microsoft SQL Express e/o Server 2012,2014,2016 e 2017
<b>CPU</b>	Dual Core da 2,5 GHz o sup.
<b>RAM</b>	4 Gb o sup. (8 Gb Raccomandati)
<b>HDD</b>	20 Gb di spazio disco o sup.
<b>Dispositivi Supportati</b>	Dispositivi multifunzione Canon, Develop, Epson, HP, Konica Minolta, Lexmark, Ricoh e Xerox. La lista completa è disponibile nel documento dei Requirement.



## Architetture supportate

OptimiDoc è scalabile e supporta aziende di ogni dimensione, dal piccolo ufficio alla realtà Enterprise multi sede con necessità di Alta affidabilità e Bilanciamento.



Distribuito in Italia da

**AVANGATE ITALIA S.r.l.**

Via Antonio Canova, 14 - 20094 Corsico (Mi)

