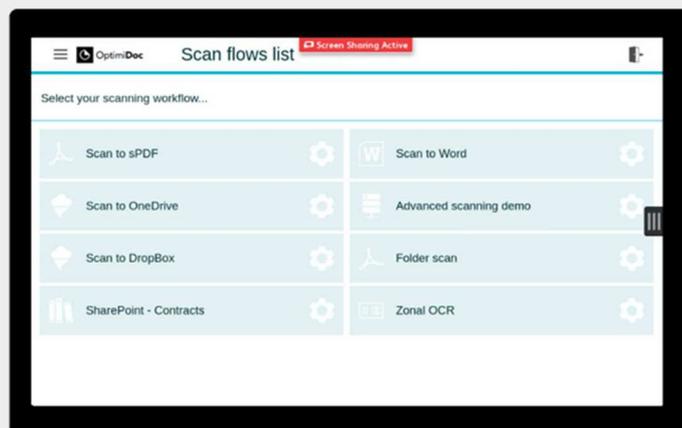


OptimiDoc

Document Capture

OptimiDoc cattura i documenti cartacei e digitali da varie sorgenti e ne automatizza il processo ed indirizzamento attraverso l'organizzazione aziendale.

Con le funzionalità di Document Capture di OptimiDoc, le società possono automatizzare le ripetitive e rischiose attività manuali di gestione dei documenti, semplificando il lavoro quotidiano degli utenti.



BENEFICI PRINCIPALI

Collaborazione e Condivisione

Trasformare i documenti cartacei in documenti digitali ricercabili in pochi secondi e renderli disponibili attraverso l'organizzazione ovunque si trovino i dipendenti.

OptimiCapture gestisce il processo di cattura, elaborazione e consegna dei documenti fino al salvataggio automatico nell'archivio di destinazione senza nessun intervento manuale.

L'amministratore può anche definire i diritti di accesso degli utenti ai vari processi per garantire le regole aziendali.

Estende le funzionalità dei dispositivi multifunzione

OptimiDoc si integra ed estende le funzionalità del dispositivo multifunzione che si sta già utilizzando.

OptimiDoc supporta centinaia di modelli di multifunzione e può essere facilmente implementato nella maggior parte degli ambienti. Tutto gestito da un unico portale di amministrazione.

Lavorare meglio e più velocemente

Sostituisci le lunghe operazioni con OptimiDoc ed elabora i documenti cartacei o digitali in pochi secondi.

Gli utenti convertiranno il documento in formato editabile o lo firmeranno digitalmente utilizzando direttamente il client email. Oppure potranno effettuare una scansione del documento cartaceo trasformandolo ed archiviandolo in pdf compresso, per risparmiare spazio, negli archivi cloud.

Distribuito da

AVANGATE
Distribuzione IT Security Backup & Printing



OptimiDoc-Platinum
CompetenceCenter



www.avangate.it
printing@avangate.it

CARATTERISTICHE

Processi di scansione multipli

Serve digitalizzare i contratti? Convertire documenti in Word e condividerli con il proprio Team? Con OptimiDoc è possibile configurare tutti i processi di scansione necessari per qualsiasi flusso documentale dell'organizzazione.

Supporta i principali produttori di dispositivi di stampa

OptimiDoc si integra e supporta ai principali produttori di dispositivi multifunzione e fornisce la stessa interfaccia utente per l'intero parco dei dispositivi.

Conversione dei documenti cartacei in formati digitali modificabili

OptimiDoc può convertire i documenti cartacei in più di dieci formati di file editabili. La soluzione non solo converte tutto il testo, ma ne mantiene la formattazione, i paragrafi e le immagini nella posizione originale. Tra i formati supportati ci sono: Ms Word, Ms Excel, Ms PowerPoint RTF e PDF ricercabile.

Sorgenti di input multiple

La cattura dei documenti cartacei ed elettronici attraverso i dispositivi mfp, gli scanner, i dispositivi mobili, le email o le cartelle di rete aiuta a lavorare velocemente con qualsiasi documento aziendale.

Gestione della stampa integrata o di terze parti

OptimiDoc dispone di funzioni di Print Management proprietarie o può integrarsi e lavorare insieme a qualsiasi soluzione esistente già implementata estendendone le funzionalità.

Invio dei documenti direttamente nell'archivio aziendale

OptimiDoc si prende cura dei documenti! Lo strumento consente agli utenti, da qualsiasi punto dell'azienda ed in tempo reale, di inviare i documenti direttamente negli archivi cloud della società. Basta ingombranti e pesanti scambi di email. OptimiDoc può inoltre recuperare automaticamente i dati dai documenti o richiederli all'utente durante il processo di scansione.

Motore OCR illimitato ed elaborazione avanzata

OptimiDoc dispone di un motore OCR illimitato che fornisce anche funzioni avanzate come il riconoscimento Barcode, la separazione dei documenti multipli e l'OCR a Zone.

Le funzionalità avanzate dei PDF a portata di mano

Il formato PDF è un catalizzatore della trasformazione digitale dei documenti aziendali. OptimiDoc non solo converte automaticamente i documenti in PDF rendendoli ricercabili, ma consente anche agli utenti di applicare la propria firma digitale nonché di comprimere o proteggere i file criptandoli.

Cattura dei documenti da

- Dispositivi MFP
- Cartelle di rete
- Email
- Web
- Smartphone

Elaborazione

- OCR Fulltext
- OCR a Zone
- Miglioramento immagine
- Riconoscimento Barcode 1D/2D
- Compressione PDF MRC
- PDF Protetti e criptati
- Inserimento metadati nelle chiavi del PDF
- Separazione documenti per barcode, pagina bianca e numero di pagine
- PDF con firma digitale
- Notifiche di sistema
- Estrazione Metadati

Inoltro con metadati verso

- Cartelle di rete
- Email
- Fax Server
- FTP/FTP's
- One Drive Business o Personale
- SharePoint 365
- SharePoint on-premise
- G Drive
- DropBox
- Box
- Scripting
- Web download

Distribuito da

AVANGATE
Distribuzione IT Security Backup & Printing



www.avangate.it
printing@avangate.it